

**Gábor Dénes Főiskola**  
**Pénzügyi szakügyintéző felsőfokú szakképzés nappali óraterve**  
**a 2011/2012-es tanévtől**

I. szemeszter	ea	gyak	lab	ön.tan.	ea+gyak +lab	számon kérés	kredit	int	Befogadó tantárgy	Befogadó kredit
Közgazdaságtan alapjai	12	12	0		24	V	3	G		
Jogi ismeretek	15	0	0		15	B3	2	G	Gazdasági jog	3
Vállalati gazdaságtan I.	21	0	0		21	V	3	G	Vállalatgazdaságtan	0
Pénzügyi ismeretek	24	15	0		39	V	5	G	Pénzügyi alapismeretek	5
Emberi erőforrás menedzsment	21	0	0		21	B3	2	G	Emberi erőforrás menedzsment	2
Számviteli alapismeretek	24	24	0		48	Gy	6	G	Számviteli alapismeretek	5
Üzleti kommunikáció	12	12	0		24	Gy	3	G	Üzleti kommunikáció	3
ECDL ismeretek	3	0	45		48	Gy	4	I	Informatikai alapok	5
Az információtechnológia alapjai	18	0	0		18	B3	2	M		
Üzleti angol I.	0	21	0		21	Gy	3	G		
<b>Összesen:</b>	<b>150</b>	<b>84</b>	<b>45</b>		<b>279</b>		<b>33</b>			<b>23</b>

**Szabadon választható**

Hallgatói kompetenciafejlesztő tréning	0	0	4	-	4	AI	0	G		
--	---	---	---	---	---	----	---	---	--	--

II. szemeszter	ea	gyak	lab	ön.tan.	ea+gyak +lab	számon kérés	kredit	int	Befogadó tantárgy	Befogadó kredit
Vállalati gazdaságtan II.	18	3	0		21	V	3	G	Vállalatgazdaságtan	5
Gazdasági jog	15	0	0		15	B3	1	G	Gazdasági jog	0
Marketing ismeretek	21	0	0		21	V	4	G	Marketing alapismeretek	4
Statisztikai ismeretek I.	12	12	0		24	Gy	3	M	Statisztika I.	0
Gazdasági informatika alapjai	15	9	0		24	Gy	3	G		
Üzleti angol II.	0	21	0		21	Gy	3	G		
Vállalkozások pénzügyi alapjai	15	24	0		39	Gy	4	G		
Pénzügyi számviteli ismeretek	15	24	0		39	Gy	5	G		
Banki és hitelezési ismeretek	18	3	0		21	V	4	G		
Biztosítás, társadalombiztosítás	12	12	0		24	V	3	G		
<b>Összesen:</b>	<b>141</b>	<b>108</b>	<b>0</b>		<b>249</b>		<b>33</b>			<b>9</b>
Szakmai gyakorlat*		240								

\*I. év után, nyáron



**Gábor Dénes Főiskola**  
**Pénzügyi szakügyintéző felsőfokú szakképzés távoktatás óraterve**  
**a 2011/2012-es tanévtől**

I. szemeszter	ea	gyak	lab	ön.tan.	ea+gyak +lab	számon kérés	kredit	int	Befogadó tantárgy	Befogadó kredit
Közgazdaságtan alapjai	3	3	0		6	V	3	G		
Jogi ismeretek	0	0	0		0	B3	2	G	Gazdasági jog	3
Vállalati gazdaságtan I.	6	0	0		6	V	3	G	Vállalatgazdaságtan	0
Pénzügyi ismeretek	6	3	0		9	V	5	G	Pénzügyi alapismeretek	5
Emberi erőforrás menedzsment	6	0	0		6	B3	2	G	Emberi erőforrás menedzsment	2
Számviteli alapismeretek	9	6	0		15	Gy	6	G	Számviteli alapismeretek	5
Üzleti kommunikáció	3	3	0		6	Gy	3	G	Üzleti kommunikáció	3
ECDL ismeretek	0	0	6		6	Gy	4	I	Informatikai alapok	5
Az információtechnológia alapjai	3	0	0		3	B3	2	M		
Üzleti angol I.	0	3	0		3	Gy	3	G		
<b>Összesen:</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>60</b>		<b>33</b>			<b>23</b>

**Szabadon választható**

Hallgatói kompetenciafejlesztő tréning	0	0	4	-	4	AI	0	G		
--	---	---	---	---	---	----	---	---	--	--

II. szemeszter	ea	gyak	lab	ön.tan.	ea+gyak +lab	számon kérés	kredit	int	Befogadó tantárgy	Befogadó kredit
Vállalati gazdaságtan II.	6	0	0		6	V	3	G	Vállalatgazdaságtan	5
Gazdasági jog	0	0	0		0	B3	1	G	Gazdasági jog	0
Marketing ismeretek	3	0	0		3	V	4	G	Marketing alapismeretek	4
Statisztikai ismeretek I.	6	3	0		9	Gy	3	M	Statisztika I.	0
Gazdasági informatika alapjai	3	3	0		6	Gy	3	G		
Üzleti angol II.	0	3	0		3	Gy	3	G		
Vállalkozások pénzügyi alapjai	3	6	0		9	Gy	4	G		
Pénzügyi számviteli ismeretek	3	6	0		9	Gy	5	G		
Banki és hitelezési ismeretek	3	0	0		3	V	4	G		
Biztosítás, társadalombiztosítás	3	3	0		6	V	3	G		
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>		<b>54</b>		<b>33</b>			<b>9</b>
Szakmai gyakorlat*		240								

\*I. év után, nyáron



**Gábor Dénes Főiskola**  
**Pénzügyi szakügyintéző felsőfokú szakképzés kreditbeszámítási táblázata**  
a 2011/2012-es tanévtől

**Befogadó BA szak: Gazdálkodási és menedzsment**

<b>Modul/tantárgyak</b>	<b>Kredit</b>	<b>Befogadó tantárgy</b>	<b>Befogadó kredit</b>
<b>1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok</b>	<b>18</b>		<b>14</b>
Közgazdaságtan alapjai	3		
Jogi ismeretek	2	Gazdasági jog	3
Gazdasági jog	1		
Marketing ismeretek	4	Marketing alapismeretek	4
Vállalati gazdaságtan I.	3	Vállalatgazdaságtan	5
Vállalati gazdaságtan II.	3		
Emberi erőforrás menedzsment	2	Emberi erőforrás menedzsment	2
<b>1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok</b>	<b>15</b>		<b>5</b>
Pénzügyi ismeretek	5	Pénzügyi alapismeretek	5
Biztosítás, társadalombiztosítás	3		
Adók és támogatások	3		
Vállalkozások pénzügyi alapjai	4		
<b>1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok</b>	<b>30</b>		<b>14</b>
Számviteli alapismeretek	6	Számviteli alapismeretek	5
Statisztikai ismeretek I.	3	Statisztika I.	5
Statisztikai ismeretek II.	3		
Pénzügyi számviteli ismeretek	5		
Kontrolling	4	Kontrolling	4
Elemzés-ellenőrzés I.	4		
Elemzés-ellenőrzés II.	5		
<b>2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok</b>	<b>9</b>		<b>5</b>
Az információtechnológia alapjai	2	Informatikai alapok	5
ECDL ismeretek	4		
Gazdasági informatika alapjai	3		
<b>2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven</b>	<b>12</b>		<b>3</b>
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	3
Üzleti etika, készség- és személyiségfejlesztés	3		
Üzleti angol I.	3		
Üzleti angol II.	3		
<b>2159-06 Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok</b>	<b>36</b>		<b>0</b>
Könyvelői rendszerek	4		
Kis- és középvállalkozási üzleti finanszírozás	5		
<b>2160-06 Bankügyletek, hitelbírálat</b>			<b>0</b>
Banki és hitelezési ismeretek	4		
<b>2002-06 Pénzügyi piacok és a nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása</b>			<b>0</b>
Pénz- és tőkepiaci számítások	4		
Nemzetközi fizetések	3		
Vámismeret	3		
<b>2003-06 Pénzügyi-vezetői számvitel I.</b>			<b>5</b>
Módszerek és eljárások a pénzügyi számvitelben	5	Integrált vállalatirányítási rendszerek	5
Pénzügyi informatika I.	4		
Pénzügyi informatika II.	4		
	<b>0</b>		<b>0</b>
Szakszeminárium I.	0		
Szakszeminárium II.	0		
<b>Összesen</b>	<b>120</b>		<b>46</b>

véglegesítve:  
jóváhagyva: